

Vacature medewerker Binnendienst (m/v), 25 uren/week

We zijn per direct op zoek naar een gastgerichte communicatief vaardige binnendienst medewerker voor 25 uren/week, verdeeld over maandag t/m vrijdag, 5 uren per dag. Je rapporteert aan de manager binnendienst & artikelbeheer.

Werkzaamheden

Samen met 5 collega's ben je verantwoordelijk voor het;

- telefonisch onderhouden van klantencontacten ten aanzien van klachten, manco's en bestellingen
- communiceren van klachten, manco's en verbeterpunten naar de werkvloer
- maken van klantrapportages in CRM
- verwerken van bestellingen/ orders in het systeem
- verrichten van administratieve werkzaamheden
- communiceren en uitvoeren van verkoopacties

Functie eisen

Je bent/hebt;

- MBO werk- en denkniveau. Je hebt een administratieve /commerciële opleiding gevolgd
- klantgericht; je denkt, je handelt en communiceert vanuit het gezichtspunt van de klant
- dienstverlenend, zowel naar de interne organisatie als naar de klant
- flexibel, ook ten aanzien van de ureninzet
- communicatief vaardig in woord en geschrift; je onderhoudt veelvuldig contacten met de collega's van de buitendienst, je eigen collega's van de binnendienst en collega's van de magazijn- en transport afdelingen
- collegiaal en een teamplayer maar je kunt ook goed zelfstandig werken
- oplossingsgericht en proactief in de communicatie (intern/ extern)
- een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- goede algemene computervaardigheden, met name van Excel

Ben jij de geschikte kandidaat? Reageer dan zo snel mogelijk maar in ieder geval vóór 16 november door je sollicitatiebrief met motivatie en CV te sturen naar onderstaand emailadres:

ronaldvannies@distrivers.nl

